

**COMISIA DE ATESTARE/ AUTORIZARE/ PERSOANE FIZICE/ JURIDICE  
ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

Nr. 48596 / 11.07.2023

**A N U N Ţ**

În temeiul prevederilor Legii nr. 196/ 2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, atestarea/reatestarea persoanelor fizice pentru a îndeplini funcţia de administrator de condominiu este obligatorie.

Persoanele care solicită atestarea/reatestarea calităţii de administrator de condominiu vor adresa, în acest sens, o **cerere tip Comisiei de Atestare/ Autorizare din cadrul Municipiului Reşiţa, numită prin HCL Nr.166/2019 (anexa )**.

**La cererea tip, solicitantul va anexa şi următoarele documente:**

- act de identitate C.I./B.I. – copie;
- acte de stare civilă (certificat de naştere şi certificat de căsătorie) – copie;
- acte de studii – copie;
- atestatul emis de autoritatea publică locală, anterior intrării în vigoare a Legii nr.196/2018-original;
- certificat de pregătire/perfecţionare profesională pentru funcţia de administrator de condominiu, organizat în condiţiile legii, de către asociaţiile profesionale neguvernamentale de specialitate, ori alte organizaţii/instituţii abilitate în acest sens –(doar persoanele care au absolvit cursul de administrator condominiu la atestarea iniţială) ;
- certificat de cazier judiciar, în original şi în termen de valabilitate;
- certificat de cazier fiscal, în original şi în termen de valabilitate,
- adeverinţă medicală din care să rezulte că sunt apte din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcţia de administrator de condominiu;
- declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă: **„Cunoscând prevederile Art. 326 din Noul Cod Penal, declar faptul că, nu am suferit nici o condamnare care, potrivit legislaţiei în vigoare, interzice dreptul de gestiune şi de administrare”- anexă;**
- **Declaraţie proprie răspundere că nu am fost ATESTAT ca administrator de condominiu de către alt UAT- anexă;**
- chitanţă de plată a taxei de examinare, în cuantum de **200,00 lei**, care va include şi costul atestatului – copie pentru persoane fizice sau în cazul depunerii dosarului în format digital – confirmarea plăţii efectuate în contul bancar menţionat mai jos ;
- chitanţă de plată a taxei de examinare, în cuantum de **300,00 lei**, care va include şi costul autorizaţiei – copie pentru persoane juridice specializate sau în cazul depunerii dosarului în format digital – confirmarea plăţii efectuate în contul bancar menţionat mai jos ;

**Dosarul care cuprinde documentele precizate mai sus , poate fi depus şi în format electronic la adresa de e-mail: [centru@primariaresita.ro](mailto:centru@primariaresita.ro) .**

- Taxele mai sus precizate pot fi achitate şi în contul RO98TREZ18121360250XXXXX – Primăria Reşiţa,

La depunerea dosarului(în format fizic), candidaţii se vor prezenta la Compartimentul Asociaţii de Proprietari şi cu originalele actelor care sunt anexate la dosar în copie, în scopul confruntării acestora.

**Candidaţii sunt obligaţi să depună, la Registratura Municipiului Reşiţa sau pe e-mail: [centru@primariaresita.ro](mailto:centru@primariaresita.ro), până la data de 18 AUGUST 2023, documentele menţionate mai sus.**

Examenul – proba scrisă , se va desfășura la sediul MUNICIPIULUI REȘIȚA , în data de 29 AUGUST și 30 AUGUST 2023, ora 10,00- conform listelor cu persoanele admise în urma selecției dosarelor care se vor publica pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro) și la avizierul acesteia.

Evaluarea capacității profesionale a solicitantului va fi determinată prin susținerea unei probe scrise - test grilă având 20 de întrebări și 1 problemă de calcul economic, și a unei probe orale – interviu.

- Bibliografia conform anexei la prezenta.

**Calendar desfășurării Atestării pentru funcția de administrator de condominiu aprobat prin Referat nr. 48394/10.07.2023:**

- Depunerea Dosare candidați în vederea participării la examinare în vederea Atestării ca administratorii de condominiu – 18.07.2023 – 18.08.2023
- Verificare și publicare lista candidați adminisi pentru testare după validare dosare - 23.08.2023
- Depunere contestații validare dosare – 24.08.2023
- Afișare rezultate contestații – 25.08.2023
- Organizare testare candidați proba scrisă – 29.08.2023 și 30.08.2023
- Corectare /Afișare – max.10 zile – 06.09.2023
- Contestații/ afișare – 07.09.2023/08.09.2023
- Organizare testare orală – 12.09.2023 – 15.09.2023
- Afișare rezultate testare orală – 19.09.2023
- Contestații – conform Regulament la această probă nu există
- Afișare liste finale – 22.09.2023

Informații suplimentare puteți obține la tel. 0255/222898, Compartiment Asociații de Proprietari, Comisia de atestare/autorizare .

**PREȘEDINTE COMISIE ATESTARE/AUTORIZARE  
TUȚĂ ADELIN IONEL**



## COMISIA DE ATESTARE/AUTORIZAREA PERSONELOR FIZICE/ JURIDICE

NR.

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2634/2015 –privind documentele financiar contabile;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE COMISIE,  
DIRECTOR EXECUTIV  
TUȚĂ ADELIN IONEL**



## CERERE

Subsemnatul(a).....  
 ....., domiciliat(ă) în ....., Str. ...., nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr.  
 ....., CNP ....., telefon, ....., rog a  
 mi se aproba participarea la sesiunea de examinare pentru dobândirea calității de  
 administrator de condominiu, organizată de către Consiliul Local al Municipiului  
 Reșița , conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și  
 funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Anexez la prezenta cerere următoarele acte:

- curriculum vitae ;
- act de identitate C.I./B.I. – copie;
- acte de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie;
- acte de studii – copie;
- atestatul emis de autoritatea publică locală anterior intrării în vigoare a Legii nr.196/2018;
- certificat de pregătire/ formare profesională emis de organizații abilitate/acreditate pentru funcția de administrator de imobile, organizate în condițiile legii, în acest sens – copie;
- certificat de cazier fiscal- în original și în termen de valabilitate;
- certificat de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- adeverință eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcția de administrator de condominiu;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: „Cunoscând prevederile Art. 326 din Noul Cod Penal, declar faptul că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost atestat, în condițiile legii, de către o altă autoritate publică locală.
- dovada achitării unei taxe speciale pentru eliberarea atestatului de administrator condominiu.

**Data,**

**Semnătura,**



**Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale conform art. 326  
din Noul Cod de Procedură Penală**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

domiciliat/ă \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_,

Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_

scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru  
examinare în vederea obținerii ATESTATULUI de Administrator de Condominiu, cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere, că nu am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu  
intenție, care ar face – o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu execuția situației în care a  
intervenit reabilitarea.

Data:

Semnatura:



**Declarație pe proprie răspundere privind lipsa atestării ca ADMINISTRATOR DE  
CONDOMINIU de către alt UAT**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

domiciliat/ă \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_,

Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_

scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru  
examinare în vederea obținerii ATESTATULUI de Administrator de Condominiu, cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere, că nu am fost atestat ca Administrator de Condominiu de către alt UAT.

Data:

Semnatura:



## Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume \_\_\_\_\_,  
posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, îmi  
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către  
U.A.T. Reșița, în scopul îndeplinirii activităților specifice de ADMINISTRATOR de  
CONDOMINIU, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat că datele  
furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter  
personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind  
protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date,  
cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei  
2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura